|  |  |
| --- | --- |
| **Принято на заседании педагогического совета****Протокол № 1****От «31» августа 2016** | **«Утверждаю»****и.о. директора** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Моисеенко****Приказ № \_306\_«1» сентября 2016 г** |

**Положение о внутриучилищном контроле.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о внутриучилищном контроле (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Щекинское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее – Учреждение) регламентирует содержание и порядок проведения внутриучилищного контроля (далее - ВУК).

**1.2.**Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с

- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013 г. N 292).

- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию,

- Уставом Учреждения.

1.3. ВУК – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательно – воспитательного процесса и производственной деятельности с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.4. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников Учреждения, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по училищу и решения педагогических советов.

1.5. Положение о ВУК принимается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

**2. Цели и задачи внутриучилищного контроля:**

2.1. Цели внутриучилищного контроля

* Компетентная проверка выполнения решений руководящих органов в области образования и нормативных документов;
* Сбор и обработка информации об учебно-воспитательном и учебно-производственном процессах
* Обеспечение обратной связи в реализации всех управленческих решений
* Умелое, корректное и оперативное исправление недочётов в деятельности исполнителей
* Выявление и обобщение передового педагогического опыта
* совершенствование деятельности образовательного учреждения;
* улучшения качества образования в училище.
* экспертиза результатов деятельности .

2.2.. Задачи внутриучилищного контроля:

* осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
* анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-воспитательного и реабилитационного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* создание информационного банка данных о работе каждого педагога, состояния УВП, УПР, уровня воспитанности, развития обучающихся
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений по училищу;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
* принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние работы с контингентом обучающихся;
* контроль за обеспечением соответствия кадрового состава соответствующим нормативным документам и решаемым Учреждением задачам
* оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям ФГОС (ФК ГОС) общего образования, ФГОС СПО (ППКРС) и федеральным требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса;
* оценка степени обеспеченности электронными ресурсами, в том числе размещенными в сети Интернет;
* анализ занятости помещений, эффективности их использования; требований к оборудованию и учебным помещениям Учреждения с учетом особенностей образовательного процесса, санитарно-гигиенических, противопожарных норм, правилам ТБ;
* принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние материально-хозяйственной деятельности в Учреждении;
* организация выполнения принятых решений и проверка их исполнения;

 **3. Функции и содержание внутриучилищного контроля.**

3.1. Функции внутриучилищного контроля:

* информационно-аналитическая;
* контрольно-диагностическая;
* коррективно-регулятивная
* стимулирующая.

3.2. Содержание контроля**.**

* Выполнение ФЗ № 273 РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части общего, профессионального образования, профессиональной подготовки
* Использование методического обеспечения в педагогическом процессе.
* Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков.
* Ведение документации: журналы (классные, теоретического, производственного обучения), поурочные планы, тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.).
* Уровень сформированности ЗУН, ключевых и профессиональных компетенций учащихся.
* Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.
* Работа методических комиссий и объединений, библиотеки.
* Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.
* Контроль за состоянием КМО
* Состояние воспитательной работы в училище, реализация программы воспитания и реабилитации подростков
* Состояние системы дополнительного образования.
* Выполнение санитарных правил.

**3. Формы и методы контроля.**

**3.1. *Методы контроля***

* Анкетирование.
* Тестирование.
* Посещение уроков и мероприятий.
* Анализ документации.
* Мониторинг.
* Письменный и устный опросы.
* Изучение документации.
* Беседа
* Наблюдение
* Письменнаяили устная проверка знаний.

3.2***. Виды ВУК (по периодичности).***

* входной
* предварительный - предварительное знакомство;
* текущий - непосредственное наблюдение за учебно-вос­питательным и производственным процессами;
* итоговый - изучение результатов работы Учреждения, преподавателей и мастеров производственного обучения полугодие, учебный год.
* Промежуточный - результаты учебного, календарного года

 ***Виды ВУК (по виду контроля)***

* Тематический (в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определённого элемента объекта управления
* фронтальный(проводится не чаще 2-3 раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом).

***3.3. Формы ВУК.***

3.3.1. ***Персональный контроль.***

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии, возрастной психологии;

- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;

- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения, элементарные методы и средства педагогической диагностики, основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- уровень владения педработника современными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- уровень подготовки учащихся;

- сохранение контингента учащихся.

При оценке деятельности педагогического работника учитывается:

- степень выполнения должностных обязанностей педработником

- степень реализации соответствующей программы воспитания, образования, реабилитации подростков;

- реализация мероприятий годового плана, за которые отвечает педработник

- выполнение государственных программ в полном объеме;

- уровень знаний, умений, навыков учащихся;

- степень самостоятельности учащихся;

- реализация в процессе обучения и воспитания современных образовательных технологий;

- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;

- умение отбирать содержание учебного материала и материала для внеурочной деятельности;

- способность к анализу педагогических ситуаций;

- способность обобщать свой педагогический опыт.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педработника (тематическим планированием, поурочными планами, классным журналом, дневниками и тетрадями учащихся, , планами воспитательной работы);

- изучать практическую деятельность педработника Учреждения через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, анкеты и т.д.)

- анализировать результаты методической, опытно – экспериментальной работы, самообразования;

- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей

- делать выводы и принимать управленческие решения.

* + 1. **Классно – обобщающий контроль.**

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдель­ной группе (классе):

* деятельность всех преподавателей;
* включение учащихся в познавательную деятельность;
* привитие интереса к знаниям;
* стимулирование потребности в самообразовании, само­анализе, самосовершенствовании, самоопределении;
* сотрудничество преподавателя и учащихся;
* социально-психологический климат в учебном коллективе.

Группы (классы) для проведения классно-обобщающего контро­ля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в со­ответствии с выявленными проблемами.

Члены инженерно-педагогического коллектива предварительно знако­мятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы Учреждения

По результатам классно-обобщающего контроля прово­дятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заме­стителях, классные часы, родительские собрания.

* + 1. **Тематически-обобщающий** контроль проводится по отдельным про­блемам деятельности Учреждения.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обу­чения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированн­ости общеучебных умений и навыков, активизации познава­тельной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изуче­ние фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающе­го обучения, новых форм и методов работы, передового педагогического опыта.

Темы контроля определяются в соответствии с програм­мой развития Учреждения проблемно-ориентированным анализом работы Учреждения по итогам учебного года, основными тенденция­ми развития образования в городе, регионе, стране.

Члены инженерно-педагогического коллектива должны быть озна­комлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения

В ходе тематического контроля:

* проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
* осуществляется анализ практической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей, руководителей кружков и секций, учащихся, по­сещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ доку­ментации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещани­ях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитатель­ного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитан­ности и развития учащихся.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть, оформлены одним документом.

**3.3.4.Комплексный** контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в Учреждении в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается груп­па, состоящая из членов администрации образовательного уч­реждения, методиста, эффек­тивно работающих преподавателей и мастеров производственного обучения под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать инспекторов и методистов управ­ления образованием, работников высших учебных заведений и областного института повышения квалификации. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная за­дача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комп­лексной проверки. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала. По результатам комплексной проверки готовится справ­ка, на основании которой директором Учреждения издается приказ (контроль, за исполнение которого возлагается на одного из чле­нов администрации) и проводится заседание Педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

**4. Организация контроля.**

4.1. Составление единого плана ВУК по всем звеньям образовательного процесса.

4.2. На основании единого плана ВУК составляется месячный план работы, где указываются конкретные формы, цели, объект, сроки и продолжительность контроля.

4.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВУК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;

- выбор объектов проверки;

- составление плана – задания проверки;

- проведение инструктивно – методического совещания;

- набор форм и методов контроля;

- констатация и оценка фактического состояния дел;

- выводы, вытекающие из оценки;

- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно – воспитательного процесса или устранение недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

4.4. Контроль осуществляют: директор, заместители директора, созданная для этих целей комиссия.

4.5. С целью обобщения опыта, выявления наиболее сильных или проблемных мест в методике работы педагогического работника посещать уроки имеют право методист, руководители методических комиссий и объединений, руководитель школы молодого специалиста.

4.6. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) специалисты.

4.7. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и плана – задания, которые определяют вопросы конкретной проверки и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.8 Продолжительность тематических проверок должна длиться не более 2 – х недель, комплексных (в зависимости от целей) – не более месяца.

4.10. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.11. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки и занятия без предварительного предупреждения.

4.12. . Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.13. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;

- сроки;

- состав комиссии;

- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);

- констатация фактов (что выявлено);

- выводы;

- рекомендации и предложения;

- где подведены итоги проверки (МО, МК, совещание при директоре, педсовет, индивидуально и т. д.);

- дата и подпись исполнителя.

4.14. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.15. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, совещание при директоре, МО, МК;

- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

4.1.6. . Директор Учреждения по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных органов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

**5. Освобождение от контроля.**

5.1. Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета Учреждения.

5.2. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора Учреждения.

5.3. Конкретные сроки освобождения работника от административного контроля устанавливается директором Учреждения.

5.4. Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от методического совета Учреждения, МК или МО, администрации и педагогического совета Учреждения.

5.5. Педагогический работник, освобожденный от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле»

5.6. Условиями перевода педагогического работника в режим «полного самоконтроля» могут быть:

- присвоение почетного звания «Заслуженный учитель (мастер п/о); награждение значком «Почетный работник образования РФ

- наличие не менее 2 – х призеров краевых, зональных олимпиад, конкурсов, выставок профессионального мастерства за последние 2 года;