**Система управления образовательным учреждением**

Управление Щёкинским СУВУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Директор контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство

Обязательными формами коллегиального управления СУВУ являются: общее собрание работников и обучающихся, педагогический совет (малый педсовет по службам), совет учреждения, методический совет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы самоуправления** | **Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления**  | **Компетенции органа самоуправления** | **Регулярность заседаний органов самоуправления (кол-во в год)** |
| Общее собрание работников и обучающихся | Положение об общем собрании работников и обучающихся | Принятие устава, изменений к нему; рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения; избрание совета, его председателя и рассмотрение результатов его работы; рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором; внесение предложений о заключении коллективного договора (продлении срока действия ранее заключенного) либо внесение в него изменений;координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом; заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности; рассмотрение кандидатур на представление работников к государственным и отраслевым наградам. | Собрание проводится не реже одного раза в год |
| Совет СУВУ | Положение о совете СУВУ | заслушивание отчетов директора СУВУ о выполнении задач основной уставной деятельности;содействие деятельности педагогического совета;разработка правил внутреннего трудового распорядка; контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения; представление работников к поощрениям, почетным званиям, наградам РФ; рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; согласование вопросов сдачи в аренду, передачи во временное пользование имущества, учитываемого на балансе, закрепленного за СУВУ на праве оперативного управления; другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и уставом СУВУ | Заседание проводится не реже одного раза в полугодие(2 заседания в год) |
| Педагогический совет | Положение о педагогическом совете  | Нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимся и Учреждением Рассмотрение и принятие решений по вопросам информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, рассмотрение плана работы педсовета; рассмотрение отчета руководителей структурных подразделений; избрание членов методического совета Учреждения; рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся; принятие решений по другим вопросам в соответствии с законодательством РФ. | Педагогический совет созывается не реже одного раза в четверть (квартал)(4 заседаний в год).В случае необходимости проводятся внеочередные заседания совета. |
| Методический совет | Положение о методическом совете | Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; организация методической работы, в том числе проведение методических конференций, семинаров; определение приоритетных направлений методической работы Учреждения; принятие решений по другим вопросам методической работы Учреждения | Собрание проводится не реже одного раза в четверть(4 раза в год) |

**Структурные подразделения**

Школа

Учебно-производственные мастерские

Служба воспитателей

Социально - психологическая служба

Служба режима

Административно-хозяйственная часть

Медицинская служба

Столовая