|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОПедагогическим советомЩекинского СУВУ(протокол № 3 от 3.02.2021) |  | УТВЕРЖДЕНОПриказомЩекинского СУВУот 04.02.2021 № 41 |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Щекинское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа», осваивающих программы профессионального обучения и программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих** |
| г. Щекино - 2021 |

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Щекинское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Учреждение), осваивающих программы профессионального обучения и программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - Положение).

1.2. При организации текущего контроля знаний, промежуточной аттестации Учреждение руководствуется:

* Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО ППКРС);
* Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
* Порядком организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа (далее – СУВУ), утвержденным приказом Минпросвещения России от 17 июля 2019 г. № 381
* Приказом Министерства Минпросвещения РФ от 20.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
* Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464"
* Уставом Учреждения

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и

профессиональному модулю разрабатываются педагогическим составом самостоятельно.

1.6. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по УР.

**2. Текущий контроль знаний обучающихся**

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ППКРС) и профессионального обучения.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

* проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
* приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
* совершенствование методики проведения занятий;
* упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.3.Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

 2.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются педагогическим составом самостоятельно. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане.

2.5 В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.6. Виды контрольных работ:

рубежная контрольная работа,

тематическая проверочная контрольная работа;

административная контрольная работа и др.

2.7. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» с обязательной рецензией и отражаются в учебных журналах.

2.8. Результаты текущего контроля на учебных занятиях заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.10. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и методическими комиссиями для эффективной учебной работы обучающихся и студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания.

2.11. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за полугодие, год. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебной работе по согласованию с куратором группы.

2.12. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Оценка выставляется в журнал теоретического обучения через дробь. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем и утвержденному заместителем директора по учебной работе.

**3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1.Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин, курсов, модулей профессионального цикла. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за полугодие/семестр, учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях: 1) оценка уровня освоения дисциплин; 2) оценка компетенций обучающихся.

 3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;

 - дифференцированный зачет (ДЗ) (с выставлением бальных отметок) по отдельной дисциплине, МДК, практике;

 - экзамен по УД, МДК;

 - комплексный экзамен или комплексный ДЗ по двум или нескольким дисциплинам (МДК, видам практики);

 - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

 - курсовая работа (проект);

- итоговый контроль (по результатам текущего контроля успеваемости).

*3.4. Организация промежуточной аттестации****.***

3.4.1. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и устанавливаются Учреждением самостоятельно.

 3.4.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачетов (не считая дисциплины по физической культуре).

 3.4.3. На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого студента, на сдачу письменного или тестового экзамена - не более трех часов на учебную группу. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в два этапа, разделенных по времени.

3.4.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. При изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения

3.5. *Планирование промежуточной аттестации*.

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения программ УД, МДК или ПМ, а также после прохождения УП и ПП в составе профессионального модуля.

 3.5.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (МДК, УП и ПП) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК, УП и ПП), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.5.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный) – Эк, который проводится в последнем семестре освоения программ ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к Эк является успешное освоение студентами всех элементов программы ПМ (МДК и предусмотренных практик). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО.

 3.5.4. Промежуточная аттестация может планироваться на каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров.

3.5.5 Дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК, УП, ПП. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

3.5.6. Зачеты являются результатом успешного выполнения студентами лабораторных и зачтено –графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала на практических и семинарских занятиях, итогом прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной учебной программой.

3.5.7. Дифференцированные зачеты по отдельным дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании курса до начала промежуточной аттестации на последнем занятии по дисциплине.

 3.5.8. Дифференцированный зачет по УП и ПП оценивается руководителем практики с учетом отчетов о прохождении практики и проверочных работ студентов.

3.5.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, необходимо предусмотреть не менее двух дней.

3.5.10. Если ПМ содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При выборе УД для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам необходимо учитывать наличие между ними межпредметных связей.

 4.5.11. После наименования УД, МДК, входящих в состав комплексного экзамена, при составлении аттестационных материалов, в экзаменационном протоколе указывается в скобках « Комплексный экзамен».

*4.6.Подготовка к экзаменам по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК.*

4.6.1 Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с содержанием учебного материала и перечнем вопросов по разделам, темам УД, МДК, ПМ, выносимым на аттестацию.

 4.6.2.Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению промежуточной аттестации являются:

 - подготовка нормативных документов;

 - разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов; - организация и проведение консультаций;

 - оформление информационных стендов;

 - создание условий для проведения аттестации.

 4.6.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по дисциплине было отведено не менее двух дней.

 4.6.4. К экзамену по УД, МДК, ПМ или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК допускаются обучающихся, освоившие образовательные программы, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

4.6.5. К прохождению аттестации по дисциплине «Физическая культура» допускаются обучающихся основной и подготовительной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы (согласно медицинской группе).

4.6.6 Обучающиеся, имеющие годовую оценку «2» не более чем по двум дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим предметам индивидуальные учебные задания и сдают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

 4.6.7. К промежуточной аттестации не допускаются:

 - студенты, имеющие семестровую оценку «2» по дисциплинам, входящим в перечень зачѐтов;

 - студенты, которые не ликвидировали разницу в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказу (при переводе из другого учебного заведения, изменения формы обучения специальности, при переводе с одной профессии/специальности на другую).

4.6.8. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие требования:

 - в течение дня в учебной группе планируется только один письменный или устный экзамен;

 -интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

 - первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

 4.6.9. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов учебной программы по данной дисциплине. В том случае, если специфика дисциплины требует включение задачи или примера, в экзаменационный билет включаются 2 вопроса и одна задача или пример.

4.6.10. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменующейся группе.

4.6.11. Методическим объединением определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.6.12. К аттестации должны быть подготовлены следующие экзаменационные материалы: нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

4.6.13. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации. Обучающиеся должны получить необходимую помощь от преподавателя данной дисциплины, МДК, ПМ в виде групповых и индивидуальных консультаций. Для проведения консультаций разрабатывается график с указанием места и времени проведения. График утверждается директором.

4.6.14. Экзаменационные материалы согласовываются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

4.6.15. Знакомство обучающихся с настоящим Положением проводится не позднее, чем через два месяца с начала учебного года с составлением протоколов и подписями обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) об ознакомлении.

4.6.16. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку «2», проходят ее повторно по этим учебным дисциплинам в дополнительно установленные сроки.

4.6.17. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) экзаменационные и итоговые оценки записываются в протокол промежуточной аттестации, который подписывает преподаватель и мастер производственного обучения. Оценки выставляются цифрой и прописью: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.6.18. Результаты промежуточной аттестации, проходящей в устной форме, объявляются в тот же день при подведении итогов. На проверку письменных работ отводится не более 3 дней

3.13. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в протоколе с указанием причины. Обучающемуся, не явившемуся на промежуточную аттестацию по неуважительной причине, назначается сдача экзамена в повторную аттестацию. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине, заместитель директора по учебной работе назначает другой срок сдачи экзамена. Данный срок считается первоначальным.

3.14. По окончании аттестации Педагогический совет обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске к государственной (итоговой) аттестации или отчислении.

3.15. Письменные работы обучающихся и протоколы по результатам промежуточной аттестации за год хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

3.37. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

4.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся, преподаватель, мастер производственного обучения, директор Учреждения, заместитель директора Учреждения по учебной работе, методист, руководители МО. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Преподаватель/мастер производственного обучения осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

* разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
* проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ;
* давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. В ходе проведения промежуточной аттестации преподаватель/мастер производственного обучения не имеет права:

* использовать при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучащихся содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;
* использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
* оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Куратор обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

4.5. Обучающийся имеет право:

* проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
* на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку в случае болезни.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

* знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
* обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры проведения промежуточной аттестации.