|  |  |
| --- | --- |
| **Принято на заседании педагогического совета**  **Протокол № 1**  **От «31» августа 2016** | **«Утверждаю»**  **и.о. директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Моисеенко**  **Приказ № \_306\_«1» сентября 2016 г** |

**Положение об учебных мастерских**

**1. Общие положения**

1.1. Учебные мастерские являются структурным подразделением (далее - Структурное подразделение) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Щекинское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее – Учреждение), предназначенным для практического обучения обучающихся по программам профессиональной подготовки и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение регулирует производственную и воспитательную деятельность Структурного подразделения в составе Учреждения

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, не имеет печати с изображением государственного герба РФ. Не имеет права открывать и самостоятельно обслуживать счета в банковских и иных кредитных Учреждения.

1.4. При Структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Структурного подразделения с момента выдачи лицензии Училищу, Структурным подразделением которого оно является.

1.6. Государственную аккредитацию Структурное подразделение проходит в составе Учреждения, Структурным подразделением которого оно является.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом Учреждения.

1.8. Положение о Структурном подразделении принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается руководителем Учреждения.

1.9. Структурное подразделение Учреждения по целевому назначению может быть:

- учебным;

- учебно-производственным.

1.10. Структурное подразделение создаётся на учебной базе Учреждения, оснащается оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями к оснащению профессии и в соответствии с ФГОС СПО.

1.11. Каждая учебная мастерская должна соответствовать требованиям действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

**2. Структура учебных мастерских**

2.1. В состав Структурного подразделения Учреждения входят мастерские, площадки, боксы и другие помещения, соответствующие направлениям профессиональной подготовки и специальностям ФГОС СПО, реализуемых в Учреждениии, а именно:

- швейная мастерская;

- слесарная мастерская;

- токарная мастерская;

- штукатурно-малярная мастерская;

- электросварочная мастерская;

- автослесарная мастерская,

- столярная мастерская;

- автобоксы для прохождения производственной практики обучающимися по направлению «Слесарь по ремонту автомобилей» (развал-схождение, кузовной ремонт, антикор, цех мотористов);

- закрытая площадка для первоначального обучения вождению (автодром);

- учебный класс для подготовки по направлению «Парикмахер»;

- учебный класс для реализации программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

2.2. Учреждение имеет право модернизировать мастерские и изменять их количество.

2.3. Распределение обязанностей между работниками Структурного подразделения осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками и должностными инструкциями по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором Учреждения.

### 3. Цели и задачи учебных мастерских

3.1. Структурное подразделение осуществляет учебно-производственную деятельность, связанную с реализацией программ профессиональной подготовки, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Основной целью деятельностью Структурного подразделения является формирование у обучаемых профессиональных навыков по реализуемым программам профессиональной подготовки и ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, творческой инициативы и предприимчивости, оказание помощи Училищу в организации выпуска продукции и оказании услуг по заказам потребителя.  
3.3. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- повышение качества учебно-производственного обучения, производственной практики обучающихся в соответствии с требованиями учебных планов и программ профессиональной подготовки и ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, реализуемых в Учреждении;

- овладение обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства в условиях рыночных отношений;

- создание рабочих мест для прохождения учебно-производственной практики обучающихся;

- обеспечение целенаправленной профориентационной работы с обучающимися.

3.4. Профессиональное образование и профессиональное обучение ведется в соответствии с программой и учебным планом, обеспечивая функции:

- организации производственного обучения, производственной практики, совершенствования профессиональных навыков и профессионального мастерства обучаемых;  
- обеспечения занятий технических кружков.

### 4. Учебно-производственная деятельность Структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение является учебно-производственной базой обучения обучающихся, их производственной практики, обеспечивающей формирование профессиональных компетенций и закрепление у обучаемых знаний и умений по основным темам программ профессиональной подготовки и ППКРС, разработанных Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, федеральных государственных образовательных стандартов

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением сроков и качеством обучения обучающихся осуществляет администрация Учреждения.

4.3. Ответственность за обучение и воспитание обучающихся в процессе учебно-производственного обучения, производственной практики возлагается на старшего мастера, заместителя директора по учебно-производственной работе Учреждения, мастера производственного обучения.

4.4. Выполнение программы обучения отмечается руководителем производственного обучения, производственной практики в журнале.

4.5. Организация учебно-производственного процесса, режим Структурного подразделения, аттестация обучаемых, продолжительность и форма обучения определяются локальными актами и уставом Учреждения

4.6. Фонд приведенного времени (в рабочих нормо-часах), принимаемый за основу при расчете объема продукции, услуг, который должны выполнить обучаемые, определяется тем, что фонд учебного времени, отведенный на производственную деятельность, делят на переводной коэффициент, устанавливаемый на соответствующий период, применяемый при нормировании работ обучаемых.

4.7. Деятельность Структурного подразделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования и персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Учреждения, заместителя директора по учебно - производственной работе, старшего мастера

4.8. Функциями Структурного подразделения являются: планирование, организация и контроль учебной и производственной практики обучающихся по профессиям и специальностям Учреждения.

4.8. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Структурное подразделение взаимодействуют с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам обеспечения штатного функционирования и выполнения ФГОС СПО, а также, в пределах своей компетенции, со сторонними организациями.

4.9. Обучение в Структурном подразделении ведётся на русском языке

**5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) и мастера производственного обучения.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного профессионального обучения (профессиональной подготовки) и профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;

- получение дополнительных образовательных услуг;

-уважение человеческого достоинства, свободу информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

-условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Положение о Структурном подразделении и Устав Учреждения;

- добросовестно учиться; своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

- бережно относиться к имуществу Структурного подразделения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Структурного подразделения;

- выполнять требования работников Структурного подразделения в части, отнесенной правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.4. Обучающимся запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

5.6. Для работников Структурного подразделения работодателем является Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию. Все работники Структурного подразделения являются членами трудового коллектива Учреждения. Педагогические работники Структурного подразделения входят в состав педагогического совета и совета Учреждения.

5.7. Работники Структурного подразделения обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

- надлежащим образом и своевременно выполнять функции, предусмотренные настоящим Положением, тарифно-квалификационными характеристиками;

- выполнять приказы и распоряжения руководства в части организации образовательного процесса и деятельности обучающихся, действующие нормативно-правовые акты по профилю деятельности;

- оборудовать мастерскую в соответствии с требованиями ФГОС СПО для конкретной профессии и сохранять имущество, находящегося в мастерской; рационально и эффективно использовать материальные ресурсы;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, санитарный режим, правила противопожарной безопасности и техники безопасности;

- выполнять Устав Учреждения, Положение о Структурном подразделении, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- поддерживать дисциплину в Структурном подразделении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

-предоставлять для контроля по требованию администрации Учреждения рабочие программы, планы, журналы производственного обучения;

- проходить периодически бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя;

- педагогические работники, не имеющие квалификационной категории (первой или высшей), обязаны проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности 1 раз в 5 лет.

5.8. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, принимаемой и утвержденной в Учреждении, методом оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть передана данному педагогическому работнику;

- повышение своей квалификации не реже 1 раза в 3 года;

-сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

-удлиненный оплачиваемый отпуск;

-длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем в соответствие с законодательством;

- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений в соответствии с законодательством РФ,

- получать поступающие в Учреждении документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизации и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководства Учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на мастерские задач и функций;

- вносить предложения руководству Учреждения по вопросу профессионального обучения или дополнительного профессионального обучения, переподготовки кадров, поощрения и наложения взысканий на работников мастерских с целью создания и обеспечения надлежащих условий работы;

- участвовать в проводимых совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию мастерских.

**6. Управление структурным подразделением**

6.1. Общее руководство Структурным подразделением осуществляет директор Учреждения в соответствии с 273 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное руководство и управление Структурным подразделением осуществляет старший мастер, который подчиняется директору Учреждения, функционально подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе. Старший мастер назначается приказом директора Учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в Структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Руководитель Структурного подразделения действует на основании настоящего положения и должностной инструкции;

6.4. Прием и увольнение работников Структурного подразделения осуществляется на основании приказа директора Учреждения по согласованию со старшим мастером и заместителем директора по учебно-производственной работе в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7. Имущество**

7.1. Имущество и здание, используемое Структурным подразделением, находится в оперативном управлении Учреждения. Земельные участки, используемые Структурным подразделением, закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. Финансово-хозяйственная деятельность Структурного подразделения**

8.1. Штатная структура подразделения Учреждения утверждается директором.

8.2. Структурное подразделение Учреждения не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

8.3. Структурное подразделение Учреждения финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения;

8.4. Структурное подразделение вправе в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения оказывать платные образовательные услуги, а также в рамках данной деятельности осуществлять внебюджетную деятельность и реализацию товаров и услуг.

8.4. Прекращение деятельности Структурного подразделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.