УТВЕРЖДАЮ
Директор Щекинского СУВУ
_____ Н.В. Моисеенко
«__»_____2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контрольно-пропускного режима на территории Щекинского СУВУ.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006г. № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010г. № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Цель настоящего положения – организация и порядок осуществления контрольно-пропускного режима, обеспечение охраны территории Щекинского СУВУ (далее учреждения), личной безопасности воспитанников и их максимальной защищенности от негативного влияния, ограничение свободного входа на территорию учреждения посторонних лиц, предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении воспитанников, педагогических и иных участников образовательного процесса учреждения, контроля за выносом материальных ценностей.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для воспитанников и их родителей (законных представителей), всех сотрудников, постоянно или временно работающих, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Щекинского СУВУ.

1.2.Контрольно - пропускной режим в учреждении – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц на территорию и в здания Щекинского СУВУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории учреждения.

Контрольно-пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- дежурными по режиму на КПП №№ 1, 2, 3 - круглосуточно.

1.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на начальника службы режима.

1.4. Щекинское СУВУ работает круглосуточно.

2. Организация контрольно - пропускного режима

2.1. Контрольно-пропускной режим для воспитанников Щекинского СУВУ.

2.1.1. Выход (выезд) воспитанников за территорию учреждения осуществляется строго по письменному распоряжению директора, заместителя, ответственного

администратора, организованно в сопровождении работников службы режима, воспитателей, мастеров или учителей.

2.1.2. По возвращению воспитанников в учреждение дежурный по режиму на КПП № 1 передает их старшему смены службы режима и ответственному администратору для проведения личного осмотра с составлением акта, с целью выявления и изъятия предметов, запрещенных к нахождению в училище.

2.2. Контрольно – пропускной режим для сотрудников Щекинского СУВУ.

2.2.1. Работники учреждения допускаются на территорию Щекинского СУВУ только через КПП № 1, согласно штатному расписанию и установленному графику работы с обязательной отметкой в книге учета рабочего времени о начале и, при выходе через КПП, окончании рабочего дня сотрудника.

2.2.2. Директор и его заместители, руководители структурных подразделений имеют право прохода на территорию учреждения в любое время суток.

2.2.3. Сотрудники могут находиться на территории учреждения в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, только в соответствии с утвержденным директором графиком работы или на основании приказа (распоряжения) директора.

2.2.4. Проход через мастерские на территорию хоздвора и с территории хоздвора на территорию учреждения строго запрещен, кроме директора, его заместителей, руководителей служб и сотрудников, задействованных при выполнении работ по поддержанию жизнеобеспечения Щекинского СУВУ.

2.2.5. Проход через КПП № 2 разрешен директору, его заместителям, руководителям служб, сотрудникам, в соответствии со списком, утвержденным директором и находящимся на КПП, воспитанникам, задействованным на общественно-полезном труде, строго в сопровождении воспитателя, сотрудника службы режима, мастера.

2.2.6. Запрещается проход и нахождение на территории Щекинского СУВУ сотрудников в состоянии алкогольного опьянения. При попытке прохода через КПП или прохода на территорию учреждения сотрудника, имеющего признаки алкогольного опьянения, немедленно сообщить о данном факте администрации.

2.2.7. Запрещено нахождение в помещениях КПП посторонних лиц, не связанных с осуществлением пропускного режима.

2.3. Контрольно – пропускной режим для посетителей Щекинского СУВУ.

2.3.1. Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией их данных в «Журнале регистрации посетителей» (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения) с разрешения директора или дежурного администратора.

2.3.2. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории Щекинского СУВУ в сопровождении сотрудника службы режима или сотрудника, к которому прибыл.

2.3.3. Родителям и иным посетителям не разрешается проходить на территорию с крупногабаритными сумками и вещами, в противном случае они оставляют их на КПП или разрешают произвести осмотр содержимого. В случае отказа, вызывается начальник службы режима или ответственный администратор, посетителю предлагается подождать его у входа.

2.3.4. Группы лиц, посещающих Щекинское СУВУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3.5. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором или лицом, его замещающим.

2.3.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Щекинское СУВУ по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с незамедлительным докладом директору (лицу его замещающему), в случае их отсутствия - ответственному администратору, и записью в «Журнале учета посетителей».

2.3.7. В случае прохода через КПП лиц, в сопровождении директора, заместителей, руководителей служб, других сотрудников учреждения, они должны представить их дежурному по режиму на КПП с последующей фиксацией данных в «Журнале учета посетителей».

2.3.8. Запрещено допускать на территорию Щекинского СУВУ посетителей с признаками алкогольного, токсического или иных видов опьянения, с остаточными признаками указанных видов опьянения, имеющих видимые признаки инфекционного заболевания (при этом возможно составление акта в присутствии ответственного администратора, воспитателя, дежурного по режиму на КПП, медицинского работника).

2.4. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

2.4.1. Пропуск автотранспорта на территорию для обеспечения столовой и иных нужд Щекинского СУВУ осуществляется после его осмотра и записи в «Журнале регистрации автотранспорта» дежурным по режиму по КПП через КПП № 1. Во время пропуска автотранспорта и нахождения дежурного по режиму по КПП № 1 возле въездных ворот, пропуск людей через КПП приостанавливается, входная дверь в помещение КПП в обязательном порядке должна быть закрыта на замок, с целью недопущения беспрепятственного проникновения посторонних лиц на территорию учреждения, а так же предотвращения хищения материальных ценностей из помещения КПП.

2.4.2. Приказом директора Щекинского СУВУ утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения для осуществления его деятельности.

2.4.3. Стоянка личного транспорта сотрудников Щекинского СУВУ на его территории осуществляется только с разрешения директора и в специально оборудованном (отведенном) месте. Стоянка автотранспорта, принадлежащего лицам, не работающим в Щекинском СУВУ, строго запрещена как в дневное, так и в ночное время, кроме машин, находящихся на ремонте в автомастерских.

2.4.4. Въезд личного автотранспорта сотрудников, в соответствии со списком, и автотранспорта, прибывшего для осуществления ремонтных работ в автомастерских, разрешен только через КПП № 3. На автомашину, прибывшую в автомастерские, выписывается пропуск установленного образца, вручается водителю и автомашина пропускается на территорию для проезда в автомастерскую. В автомастерской по окончании ремонтных работ мастер делает в пропуске отметку и пропуск при выезде сдается дежурному по КПП № 3. Пропускной режим осуществлять по графику:

- 07час 00мин – 22час 00мин – шлагбаум закрыт постоянно, проезд на территорию Щекинского СУВУ с разрешения ответственного лица с отметкой в «Журнале регистрации автотранспорта»;
- 22час 00мин – 7час 00мин – въездные ворота закрыты, пропуск автотранспорта запрещен, кроме автотранспорта Щекинского СУВУ и сотрудников по указанию администрации.

2.4.5. Дежурным по режиму на КПП № 3 производится обязательный осмотр въезжающего и выезжающего автотранспорта, не находящегося в списке с разрешением на въезд и груза, находящегося в нем.

2.4.6. В целях предотвращения хищений материальных ценностей Щекинского СУВУ дежурный по режиму на КПП № 3 обязан осматривать личный транспорт сотрудников при вывозе крупногабаритного груза, как легковой, так и грузовой, в случае непредоставления разрешения на вывоз груза. В случае несогласия сотрудника на осмотр

автотранспорта, ставится в известность начальник службы режима или ответственный администратор для принятия решения.

2.4.7. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск и стоянка автотранспорта на территорию Щекинского СУВУ разрешены сотрудникам в соответствии с графиком работы или утвержденным списком.

2.4.8. Данные о въезжающем на территорию Щекинского СУВУ через КПП № 3 автотранспорте фиксируются в «Журнале регистрации автотранспорта», кроме автотранспорта, находящегося в списке, утвержденном директором. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в «Журнале регистрации автотранспорта».

2.4.9. Допуск на территорию Щекинского СУВУ сотрудников и автомобильного транспорта экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции осуществлять только с уведомлением директора, начальника службы режима или ответственного администратора об их прибытии.

2.5. Порядок вноса и выноса материальных ценностей.

2.5.1. Внос (ввоз), вынос (вывоз) на территорию и с территории Щекинского СУВУ материальных ценностей осуществляется с письменного разрешения директора или его заместителей

2.5.1. Внос (ввоз), вынос (вывоз) на территорию и с территории Щекинского СУВУ личных материальных ценностей осуществляется с регистрацией в журнале «Учета материальных ценностей» на КПП № 1.

2.5.2. В целях предотвращения хищений материальных ценностей Щекинского СУВУ дежурные по режиму на КПП имеют право проводить осмотр крупногабаритных личных вещей сотрудников, выносимых без соответствующего разрешения. В случае их несогласия ставится в известность начальник службы режима или ответственный администратор для принятия решения.

3.Воспитанникам, сотрудникам, посетителям Щекинского СУВУ запрещается.

3.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

3.2. Курить в здании КПП и на территории учреждения.

3.3.Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

4. Контроль за обеспечением пропускного режима Щекинского СУВУ.

4.1. Контроль за обеспечением пропускного режима на территории учреждения может осуществляться в виде проверки:

- директором, начальником службы режима, ответственным администратором, специалистом по безопасности.
- сотрудниками МВД, ФСБ, прокуратуры.

4.2. При посещении учреждения представителями проверяющих ведомств дежурными по режиму на КПП необходимо:

- проверить у прибывших сотрудников служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки;
- записать в «Журнале регистрации посетителей» анкетные данные сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений;
- выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника;

- уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих сотрудниках и о правомерности проведения ими проверки, уточнив полномочия.

При наличии указанных документов сообщить о проведении проверки директору Щекинского СУВУ или лицу, его замещающему, обеспечить работу прибывших сотрудников и действовать в соответствии с планом проверки.

При отсутствии у проверяющих документов (либо они вызывают сомнение) нажать на кнопку тревожной сигнализации и доложить (по возможности скрытно) дежурному ОМВД - «02».

5. Порядок пропуска на период ЧС и проведения работ по ликвидации аварийной ситуации.

5.1. Пропускной режим на территорию Щекинского СУВУ в случае введения ЧС ограничивается, кроме сотрудников и автотранспорта чрезвычайных служб.

5.2. После ликвидации ЧС возобновляется обычный пропускной режим.

6. Порядок эвакуации посетителей и сотрудников Щекинского СУВУ.

6.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, воспитанников, сотрудников из помещений учреждения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) осуществляется в соответствии с инструкциями по действиям в условиях ЧС.

6.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, воспитанники, сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях учреждения, эвакуируются из зданий в соответствии с планами эвакуации. Пропуск посетителей на территорию Щекинского СУВУ прекращается.

6.3. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивается их беспрепятственный пропуск на территорию учреждения.

Специалист по безопасности (ОТ) Л.А. Ромашина

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

_____А.В. Рязанцева

«14» апреля 2020 г.