|  |  |
| --- | --- |
| **Принято на заседании педагогического совета****Протокол № 1****От «31» августа 2016** | **«Утверждаю»****и.о. директора** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Моисеенко****Приказ № \_306\_«1» сентября 2016 г** |

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

* 1. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Щекинское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» (далее – Учреждение) в целях осуществления руководства методической деятельностью.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует работу Методического совета Учреждения.

1.2 Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1 Цель деятельности методического совета – обеспечение методической работой Учреждения, углубление и расширение формирования профессиональных качеств преподавателей общеобразовательных предметов, мастеров производственного обучения, преподавателей специальных предметов, воспитателей.

2.2. Задачи методического совета:

* Создание сплоченного коллектива, бережно сохраняющего традиции Учреждения, стремящегося к постоянному повышению уровня информационной культуры и продуктивности преподавательской деятельности;
* Способствование поиску и использованию в учебно-воспитательном образовательном процессе современных технологий ;
* Изучение профессиональных достижений педагогов Учреждения, мастеров производственного обучения, преподавателей общеобразовательных и специальных предметов, обобщение ценного опыта каждого педагога и внедрение его в практику работы.
* Распространение опыта образовательного учреждения через средства массовой информации, с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
* Создание условий для использования работы преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, преподавателей специальных предметов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
* Стимулирование инициативы и активизация творчества членов коллектива в научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы педагогов;
* Проведение первичной экспертизы документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
* Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
* Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузок обучающихся и педагогов; внесение предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
* Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
* Разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
* Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
* Координация внеурочной и урочной работы по предмету, проведение предметных недель открытых уроков, олимпиад.

**3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения и начальной профессиональной подготовки, особенностями развития Учреждения и образовательной политики региона.

3.2 Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

* выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности;
* осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
* разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
* обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
* оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, руководителей групп учащихся, мастеров производственного обучения, преподавателей специальных предметов, присвоению категорий, представлению званиям, наградам и другим поощрениям;
* организация руководства методической, научной, инновационной деятельностью Учреждения. Проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней в училище;
* анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения и начального профессионального образования;
* планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогических работников, руководителей Учреждения с целью обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
* Определение направлений работы Учреждения молодого педагога и наставничества.

 **4. Структура и организация деятельности**

4.1 Членами методического совета могут являться руководители методических объединений Учреждения, замдиректора по учебной работе, по учебно-воспитательной работе, методист, представители обучающихся, опытные преподаватели кураторы групп, педагоги специальных предметов, мастера производственного обучения, воспитатели, библиотекарь. Приказ о составе методического Совета издаёт директор Учреждения

4.2 Работой методического совета руководит председатель, который избирается или назначается, для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.3. Председатель подчиняется педагогическому совету образовательного Учреждения.

4.4 Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже одного раза в полугодие)

4.5 Работа совета осуществляется на основе плана работы Учреждения.

 **5. Документация Методического совета**

5.1. Для работы Методического совета необходимы следующие документы:

· Положение о методическом совете;

· Приказ директора Учреждения о составе Методического совета

· План работы на текущий учебный год;

· Протоколы заседаний Методического совета.